

Regulamin świadczenia porad prawnych on-line oraz polityka prywatności

§ 1. [zasady ogólne]

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa warunki i zasady świadczenia usług drogą elektroniczną przez Kancelarię, politykę prywatności oraz niezbędne warunki techniczne wymagane do korzystania z usług.
2. Regulamin spełnia wymogi przewidziane w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.) i jest udostępniony na stronie internetowej www.austenpalicka.com w zakładce Porady on-line w formie umożliwiającej jego pozyskiwanie i odtwarzanie.
3. Wysłanie zapytania do Kancelarii za pośrednictwem formularza kontaktowego oznacza akceptację Regulaminu.
4. Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. 2002 nr 101 poz. 926 z późn. zm.) jest Kancelaria. Dane Użytkownika przetwarzane są wyłącznie dla celów realizacji Porad prawnych i są utrwalane, przechowywane i zabezpieczane zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku ze świadczeniem przez Kancelarię usług drogą elektroniczną.
5. Wszelkie informacje, w tym zasady współpracy, zamieszczone w systemie Kancelarii, nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 i 66¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 Nr 16, poz. 93).

§ 2. [definicje]

1. **Kancelaria** – Anna Austen – Palicka Kancelaria Radcy Prawnego z siedzibą w Gdańsku (80-386) przy ul. Lęborskiej 3B;
2. **Klient** – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która za pośrednictwem Systemu zamierza zawrzeć lub zawarła umowę z Kancelarią na swoją rzecz lub na rzecz innej osoby;
3. **Porada prawna / Informacja prawna** – wszelkie opracowanie stanowiące odpowiedź prawnika na zadane Kancelarii pytanie, z wyłączeniem wyceny usługi oraz danych kontaktowych;
4. **Wynagrodzenie** – suma brutto, którą Klient zobowiązuje się zapłacić za określoną usługę, potwierdzona wiadomością wysłaną do Klienta pocztą elektroniczną, którą Klient zaakceptował w sposób wyraźny (np. przesyłając wiadomość zwrotną) albo w sposób dorozumiany (np. opłacając usługę);
5. **Akceptacja** – każde zachowanie Klienta, które w sposób wyraźny bądź dorozumiany stanowi o przyjęciu przez Klienta warunków umowy, niezbędne do powstania zobowiązania Kancelarii;
6. **Umowa** - umowa zlecenia lub umowa o dzieło zawarta pomiędzy Klientem a Kancelarią, której przedmiotem jest udzielenie Porady prawnej on-line lub sporządzenie zamówionej informacji prawnej;

7. **System** - teleinformatyczny system udzielania Porad prawnych on-line oraz sporządzania zamówionych Informacji prawnych na zlecenie Klienta.

§ 3. [zakres usług]

Świadczone Usługi obejmują usługi pomocy prawnej w postaci opinii prawnych, porad prawnych, projektów umów cywilnoprawnych, pism oraz innych dokumentów prawnych.

§ 4. [umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną]

1. Zlecenie Usługi następuje przez wysłanie wypełnionego formularza kontaktowego dostępnego w Systemie. Klient w formularzu wpisuje imię i nazwisko oraz numer telefonu, adres poczty elektronicznej, temat pytania oraz treść pytania. W treści pytania należy precyzyjnie przedstawić stan faktyczny sprawy, jednocześnie należy określić jakiego rodzaju pomocy prawnej się oczekuje; formularz pozwala na dołączanie do zapytania dokumentów źródłowych związanych z treścią pytania.
2. Wycena przesłanego pytania jest bezpłatna i zawiera informację o Wynagrodzeniu brutto oraz numerze rachunku bankowego, na który należy uiścić płatność. Wycena zależy od stopnia skomplikowania danej sprawy, a także niezbędnego nakładu pracy prawnika rozpatrującego zagadnienie prawne. Wycena traci ważność po upływie 7 dni od dnia wysłania przez Kancelarię wiadomości z Wyceną na adres poczty elektronicznej Klienta.
3. Kancelaria zastrzega sobie prawo do odesłania pytania wraz z prośbą o jego doprecyzowanie odnośnie okoliczności i dokumentów, których brak uniemożliwia sporządzenie wyceny.
4. Klient po zapoznaniu się z Wyceną i po jej akceptacji może dokonać płatności za Usługę poprzez dokonanie wpłaty na rachunek bankowy Kancelarii.
5. Z chwilą wyraźnego bądź dorozumianego zaakceptowania przez Klienta warunków zostaje zawarta umowa z Kancelarią o świadczenie usług drogą elektroniczną.
6. Na mocy umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną Kancelaria zobowiązuje się do udzielenia porady prawnej lub sporządzenia informacji prawnej oraz przesłania jej na wskazany adres poczty elektronicznej Klienta
7. Na mocy umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną Klient zobowiązuje się do udzielenia wszelkich niezbędnych informacji dotyczących przedstawionego stanu faktycznego oraz do zapłaty całkowitego wynagrodzenia na wskazany przez Kancelarię rachunek bankowy.

§ 5. [faktura VAT]

1. Klient ma prawo otrzymać na zasadach ogólnych fakturę uwzględniającą podatek od towarów i usług (VAT) pod warunkiem zgłoszenia takiej prośby w formularzu zapytania, lub bezpośrednio za pośrednictwem wiadomości e-mail skierowanej do Kancelarii na adres kontakt@austenpalicka.com. Faktura jest wysyłana na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej.

2. Faktura jest wystawiana tylko w ciągu 7 dni od dnia zaksięgowania na koncie Kancelarii wpłaty za Usługę. Po upływie tego okresu wystawienie faktury przez Kancelarię nie będzie możliwe.
3. Jeżeli Klient nie wystąpi o wystawienie faktury VAT, po wykonaniu Usługi Kancelaria prześle na wskazany przez Klienta adres paragon fiskalny z tytułu wykonania Usługi.

§ 6. [odpowiedzialność Kancelarii]

1. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za udzielenie Porady prawnej lub sporządzenie Informacji prawnej na podstawie danych uzyskanych od Klienta, które ostatecznie okazały się niezgodne z rzeczywistym stanem faktycznym.
2. Wyłącza się odpowiedzialność Kancelarii z tytułu umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.
3. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Klienta na skutek realizacji decyzji podjętych na podstawie udzielonych przez Kancelarię rekomendacji o ile przy ich udzielaniu Kancelaria dołożyła należytej staranności.
4. Kancelaria jest uprawniona do odmowy wykonania zobowiązania z przyczyn technicznych i wyłączeniu lub ograniczeniu odpowiedzialności względem Klienta za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania z przyczyn technicznych oraz innych okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności.
5. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą w wyniku działania lub zaniechania osób trzecich, za działalność, których Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności.

§ 7. [termin realizacji Usługi]

1. W terminie do 48 godzin (za wyjątkiem sobót, niedziel i oraz dni ustawowo wolnych od pracy) po zaksięgowaniu wpłaty na rachunku bankowym Kancelarii, Klient otrzymuje na wskazany adres poczty elektronicznej sporządzoną Poradę prawną, lub Informację prawną.
2. Jeżeli przesłane przez Klienta pytanie prawne wymaga po stronie Kancelarii większego nakładu pracy, Klient w wiadomości określającej Wycenę, zostanie poinformowany przez Kancelarię o terminie sporządzenia i dostarczenia Klientowi Porady prawnej.
3. Do treści Porady prawnej Kancelaria może załączyć inne dokumenty, w szczególności orzeczenia sądów lub innych organów, o ile mają one związek z treścią Porady prawnej.
4. W sytuacji, gdy istnieje taka potrzeba (zwłaszcza podczas sporządzania pism) kontaktujemy się z Klientem telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną z prośbą o udzielenie dodatkowych informacji niezbędnych do udzielenia Porady prawnej, sporządzenia opinii prawnej lub innego dokumentu, co może przedłużyć termin udzielenia odpowiedzi. W przypadku, gdy zachodzi konieczność uzupełnienia pytania o istotne dane, dokumenty lub informacje, które uniemożliwiają udzielenie odpowiedzi, wówczas termin do udzielenia odpowiedzi liczy się od momentu uzyskania przez Kancelarię pełnych danych od Klienta. W wymienionym przypadku Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za szkodę spowodowaną opóźnieniem Klienta w udzieleniu dodatkowych informacji niezbędnych do wykonania Usługi.

§ 8. [prawo odstąpienia]

Dokonując opłaty za wykonanie Usługi Klient wyraża zgodę na rozpoczęcie wykonania Usługi przed upływem czternastodniowego terminu od zawarcia Umowy, zrzekając się tym samym prawa do odstąpienia od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną na podstawie art. 38 Ustawy o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014, poz. 827, z późn. zm.).

§ 9. [pytania dodatkowe]

1. Klientowi przysługuje prawo do zadawania pytań dodatkowych w terminie do 3 dni od chwili otrzymania Porady prawnej lub Informacji prawnej, o ile mieszczą się one w granicach pytania pierwotnego i stany faktycznego na dzień zadania pytania pierwotnego.
2. Za udzielenie odpowiedzi na pytanie dodatkowe nie będzie pobierane dodatkowe Wynagrodzenie.
3. Jeżeli pytanie dodatkowe wykracza poza zakres pytania pierwotnego, Kancelaria informuje o tym Klienta i przedstawia Wycenę odpowiedzi na takie pytanie. Jeżeli Klient jest zainteresowany udzieleniem mu odpowiedzi na pytanie dodatkowe niezwiązane z pytaniem pierwotnym; udzielenie odpowiedzi następuje po zaksięgowaniu na rachunku bankowym Kancelarii kwoty wskazanej w wycenie pytania dodatkowego niezwiązanego z pytaniem pierwotnym.

§ 10. [postępowanie reklamacyjne]

1. Wszelkie nieprawidłowości stwierdzone w wykonaniu umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną polegające na nieprzyjęciu przez Kancelarię danych Klienta lub niepodjęciu działań związanych z wykonaniem zlecenia, powinny być zgłaszane Kancelarii za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w szczególności poczty elektronicznej.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinno nastąpić niezwłocznie, nie później niż w ciągu 12 godzin od próby wprowadzenia danych osobowych do Systemu w razie ich nieprzyjęcia lub w ciągu 48 godzin od przesłania Kancelarii zapytania w przypadku niepodjęcia działań związanych z wyceną Usługi.
3. W przypadku braku ustosunkowania się Kancelarii w ciągu 72 godzin reklamację poczytuje się za nieuwzględnioną.
4. Klient wówczas jest uprawniony do dochodzenia roszczenia na drodze postępowania sądowego.

§ 11. [polityka prywatności]

1. Kancelaria zapewnia ochronę danych osobowych, jeżeli postanowienia poniższe nie stanowią inaczej.

2. Z chwilą wprowadzenia danych do Systemu Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Kancelarię dla potrzeb zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.
3. Zgoda powyższa obejmuje również inne czynności podejmowane przez Kancelarię w przypadku, gdy jest to niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów w szczególności marketingowych, przeprowadzenia badań zadowolenia ze świadczonych usług oraz dochodzenia roszczeń z tytułu wykonanego zlecenia.
4. Zgoda powyższa obejmuje również przetwarzanie przez Kancelarię danych zawartych w plikach typu „cookies” w celach analitycznych.
5. Klient ma prawo wglądu do przekazanych Kancelarii danych oraz do ich uzupełnienia, uaktualnienia oraz sprostowania.
6. Kancelaria udziela informacji o danych umieszczonych w systemie organom państwa na potrzeby prowadzonych przez nich postępowań.

§ 12. [warunki techniczne oraz stosowane oprogramowanie]

1. System przystosowany jest w szczególności do przeglądarek typu Firefox 3.x, MSIE 8.x oraz Opera 10.x.
2. Posiadanie oprogramowania wymienionego w ust. 1 powyżej jest niezbędne do poprawnego wyświetlania danych zawartych w Systemie, a także do wysyłania danych do Kancelarii, niezbędnych do wykonania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.
3. Nieposiadanie oprogramowania wymienionego w ust. 1 powyżej nie wyłącza możliwości wyświetlania danych, lecz może, w określony sposób, modyfikować formę ich prezentacji.
4. Kancelaria korzysta w Systemie z oprogramowania typu Google Analytics oraz Google Adwords.

§ 13. [postanowienia końcowe]

1. Kancelaria zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Regulaminu.
2. W przypadku zmiany postanowień Regulaminu, zmiany te wchodzi w życie z chwilą udostępnienia nowej wersji Regulaminu w Systemie.
3. Prawem właściwym dla ewentualnych sporów jest prawo polskie.
4. Wszelkie spory wynikające ze świadczenia Usług poprzez System będą rozpatrywane przez sąd miejscowo właściwy.
5. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.